

企業租稅申報實務與要領 課程 24H

課程代號: **FAC-10002** 開課日期:

瞭解會計事務所全套實務作業流程, 各行各業內外帳實務操作處理、成本處理、成本表編製、全年度各種稅務申報辦理、國稅局查帳實務技巧, 及有關作帳之實務技巧與節稅的要領。

課程綱要

一、釐清稅務會計與財務會計帳務差異概念

二、營業稅登記與相關申報實務計算與演練

- 1.營業登記與現行法令對各種行業帳證規定與管理
- 2.營業稅基本規定與統一發票申請、購買及使用規定
- 3.營業稅額計算與申報實務

三、營所稅申報實務與技巧-隔月5月底前申報 要領與實務

-瞭解國稅局對下列認列原則規定與因應技巧

- 1.收入認列原則會計處理及申報技巧並介紹與營業稅銷售調節表應如何編制
- 2.成本認列會計處理及原則與申報技巧
- 3.那些費用認列項目稅務申報相關限額通則、憑證認定及帳務處理
- 4.薪資及各類所得稅調節介紹
- 5.企業內外帳有差異應如何調整與處理
- 6.最低稅負基本概念
- 7.未分配盈餘申報實務與注意事項及最新稅改新聞介紹
- 8.每年那些企業應暫繳申報及相關規定
- 9.非營業收入與非營業費用會計處理
- 10.營利事業所得稅結算申報實例演練

四、最新相關稅改新訊介紹

師資 李素珍 老師

學歷：中原大學 會計系碩士

資歷：

- 宇誠 財會管理顧問有限公司 執行長
- 宇誠 會計稅務記帳事務所 執行長
- 中原大學 會計系兼任講師
- 中原大學 推廣教育處講師
- 財政部核准 記帳及報稅代理人 特聘回訓講師
- 經濟部中小企業處 特聘財會及二代財會輔導 顧問
- 經濟部中小企業處 聯合輔導中心 特聘財稅講師
- 政府公部門 TTQS 教育訓練講師/創業顧問...等
- 企業財會輔導顧問/企業包班等教育訓練講師
- 輔導與履歷實績

營造、建設、水電、室內裝修等工程業、pcb 印刷電路板、造紙及紙器廠、企管顧問、餐飲...等產業
政府採購作業與標案、公職人員財產申報及政治獻金申報

報名方式:

- 即日起受理報名, 因名額有限, 額滿則自動停止受理登記。(請先完成報名, 待本單位通知後再行繳費)
- 填妥報名表後, 請掃描檔案傳至 LINE@ 或掃描 mail 至 yuc.fac008@gmail.com, 由專人協助您報名確認。
- 上課時間辦訓單位保留時間彈性異動空間

費用:

- 研習費用: 12,000 整/人(含稅);
- 繳費帳戶:宇誠財會管理顧問有限公司
- 銀行匯款:聯邦銀行 高榮分行 銀行代號:803 銀行:086-10-0010688
(跨行匯費、手續費等請學員自行吸收)



歡迎用 LINE@報名

帳號: @ilf1237d (前面@要加喔)



企業租稅申報實務與要領課程 24H				收據/發票	☐ 公司 ☐ 個人
姓名		手機		部門/職務	
公司名稱		統一編號		公司電話	
公司 E-MAIL			個人 E-MAIL		
公司地址					